

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №0348200025426000040001

Доступ к программной системе "Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. Структура 5.0"

(ИКЗ 262501001037450100100100150056311244)

г. Дубна, Московская область

«10» 03 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна», в лице ректора Деникина Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава и Приказа Минобрнауки России №10-01-08/235 от 24.11.2025 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Акционерное общество «Антиплагиат» (АО «Антиплагиат»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Фунтова Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), по результатам проведения электронного аукциона (реестровый номер закупки **0348200025426000004**) и на основании протокола подведения итогов от «26» февраля 2026 г. №**0348200025426000004**, заключили настоящий Государственный контракт на **предоставление доступа к программной системе "Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. Структура 5.0"** (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, установленных Контрактом и Описанием объекта закупки, являющимся приложением № 1 к Контракту, **предоставить доступ к программной системе "Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. Структура 5.0"** (далее – Услуги, работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат оказанных Услуг на условиях и в сроки, предусмотренные Контрактом и согласно Спецификации, являющейся приложением № 2 к Контракту.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусмотренных для услуг данного рода, действующим законодательством, Описанием объекта закупки, определяющим объем, содержание Услуг и другие, предъявляемые к ним требования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

- требовать надлежащего исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с Контрактом;
- требовать представления надлежащим образом, оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение Исполнителем обязательств в соответствии с Контрактом;
- запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту;
- осуществлять контроль за порядком и сроками оказания Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- отказаться от приемки и оплаты Услуг, не соответствующих требованиям Контракта и Описания объекта закупки;
- требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки, так и в течение гарантийного периода;

- привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы результатов, предусмотренных Contractом, и для проверки соответствия исполнения Исполнителем обязательств по Contractу требованиям, установленным Contractом;

- требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения Contractа по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

2.2. Заказчик обязан:

- принять оказанные Услуги, в порядке и сроки, предусмотренные Contractом;

- оплатить надлежаще оказанные и принятые Услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных Contractом;

- требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с разделом 6 Contractа.

- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Contractом.

2.3. Исполнитель вправе:

- требовать приемки оказанных Услуг в соответствии с условиями, предусмотренными Contractом, в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Contractу;

- требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Contractом;

- требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 Contractа.

2.4. Исполнитель обязан:

- оказать Услуги в полном объеме, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Contractом;

- исполнять полученные в ходе исполнения обязательств по Contractу указания Заказчика, в том числе в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки в оказанных Услугах;

- предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные условиями Contractа в порядке и срок, установленные Contractом;

- своевременно предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Contractу;

- соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Contractу;

- оказывать Услуги с соблюдением норм безопасности, установленных действующим законодательством, обеспечивать в период оказания Услуг соблюдение необходимых требований, правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды;

- при оказании Услуг соблюдать требования действующего законодательства в сфере оказания Услуг, являющихся предметом Contractа;

- немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок;

- своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке Заказчиком Услуг и в период гарантийного срока;

- формировать в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и направлять Заказчику структурированный документ о приемке в электронной форме с приложением дополнительных документов, указанных в пункте 5.1 Contractа (далее – структурированный документ о приемке) в соответствии с условиями Contractа;

- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Contractом.

3. Цена Contractа, порядок расчетов (порядок и сроки оплаты Услуг), авансирование, обеспечение исполнения Contractа

3.1. Цена Contractа и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

3.2. Цена настоящего Contractа составляет 699 000 (Шестьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 НДС не облагается (Исполнитель обладает статусом участника проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (РН 192 от 20.02.2024), в соответствии с ФЗ № 216 от 29.07.2017 и п. 1 ст. 145.1 Налогового кодекса РФ).

В цену Контракта включены все расходы, в том числе стоимость самих материалов (изделий), необходимых для оказания Услуг (выполнения работ) по Контракту, расходы на страхование, уплату налогов, на уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.4. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Источник финансирования Контракта – средства Федерального бюджета, средства от иной, приносящей доход деятельности, КБК 000000000000000000244.

3.6. Сроки и порядок оплаты оказанных Услуг: оплата надлежаще оказанных Услуг производится в течение 7 (семь) рабочих дней с даты подписания Заказчиком структурированного документа о приемке в ЕИС в порядке, установленном разделом 5 Контракта.

Основанием для оплаты оказанных Услуг являются подписанный Сторонами в ЕИС структурированный документ о приемке и приложенные к нему в соответствии с пунктом 5.1 Контракта документы, являющиеся его неотъемлемой частью.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.8. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.9. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.10. Авансирование подлежащих оказанию Исполнителем Услуг не предусмотрено.

4. Сроки и порядок оказания Услуг

4.1. Местом оказания Услуг является:

- Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская, д. 19

4.2. Срок оказания Услуг: Предоставление доступа в течение 3 календарных дней с даты заключения Контракта.

5. Порядок и сроки приемки оказанных Услуг

5.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического завершения оказания Услуг формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС структурированный документ о приемке¹, который должен содержать информацию, указанную в подпунктах «а», «б», «д» - «ж» пункта 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

К структурированному документу о приемке могут прилагаться иные документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в структурированном документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в структурированном документе о приемке.

5.2. Датой поступления Заказчику структурированного документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

¹ В случае если Исполнитель является плательщиком налога на добавленную стоимость, им формируется документ с функциями счет-фактуры, используемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документа о приемке (устанавливается чек-бокс в поле «Включить формирование счет-фактуры в документ о приемке») (вид документа в терминологии функционала ЕИС: «Счет-фактура и документ о приемке»).

В то же время Исполнитель вправе сформировать и направить Заказчику счет-фактуру в виде отдельного документа

5.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом (результатов отдельного этапа исполнения Контракта), в части соответствия результатов оказанных Услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом (результатов отдельного этапа исполнения Контракта), может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

5.4. Заказчик в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления структурированного документа о приемке в соответствии с пунктом 5.1 Контракта (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС структурированный документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания структурированного документа о приемке с указанием причин такого отказа, перечня недостатков и сроков их устранения Исполнителем.

5.5. В случае создания в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ приемочной комиссии в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления структурированного документа о приемке в соответствии с пунктом 5.1 Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший структурированный документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания структурированного документа о приемке с указанием причин такого отказа, перечня недостатков и сроков их устранения Исполнителем. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта структурированного документа о приемке или мотивированного отказа от подписания структурированного документа о приемке Заказчик подписывает структурированный документ о приемке или мотивированный отказ от подписания структурированного документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в ЕИС. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему в сфере закупок, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

5.6. Заказчик / приемочная комиссия имеют право частично принять оказанные Услуги с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями настоящего Контракта и информации о фактически принятых Услугах в структурированном документе о приемке.

5.7. Датой поступления Исполнителю структурированного документа о приемке, мотивированного отказа от подписания структурированного документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ такого структурированного документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.8. В случае получения в соответствии с пунктом 5.7 Контракта мотивированного отказа от подписания структурированного документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику структурированный документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Контракта.

5.9. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные в ходе приемки недостатки своими силами и за свой счет, в сроки, установленные в мотивированном отказе от подписания структурированного документа о приемке.

Заказчик, принявший Услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Услуг, которые могли быть установлены при приемке, в течение срока гарантии качества оказанных Услуг.

Устранение Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 Контракта.

5.10. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания структурированного документа о приемке, Исполнитель и Заказчик подписывают

структурированный документ о приемке² в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5.4 и 5.5 Контракта.

Срок исправления Исполнителем структурированного документа о приемке при поступлении от Заказчика уведомления о уточнении составляет 3 (три) рабочих дня.

5.11. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо оказанных Услуг в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих Услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих Услуг и устранено Исполнителем.

5.12. Датой приемки оказанных Услуг считается дата размещения в ЕИС структурированного документа о приемке, подписанного Заказчиком.

Обязательства Исполнителя по Контракту (этапу) считаются исполненными после подписания Сторонами документа о приемке.

5.13. Внесение исправлений в структурированный документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом Контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного структурированного документа о приемке.

5.14. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных Услуг до их приемки Заказчиком несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 1 000 рублей 00 копеек.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает штраф в размере 69 900 (Шестьдесят девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек ³ (за исключением случая, указанного в

² Структурированный документ о приемке формируется и подписывается в электронной форме в ЕИС усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

³ В соответствии с пунктом 3 Правил определения размера штрафа: За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 настоящих Правил):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)

пункте 6.7 Контракта).

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), Исполнитель уплачивает штраф в размере 1 000 рублей 00 копеек.

6.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (в том числе гарантийного обязательства) Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

6.9. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства по предоставлению нового обеспечения исполнения Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 6.8 Контракта.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.12. Если отступления от условий Контракта или иные недостатки Услуг не были устранены Исполнителем в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

6.13. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Обеспечение исполнения контракта

7.1. Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта:

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта: «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна», ИНН 5010010374, КПП 501001001, УФК по Московской области (государственный университет «Дубна» л/с 20486Ъ15270) в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва, Счет: 03214643000000014801, ЕКС: 40102810845370000004, БИК 004525987, ОКТМО 46718000, КБК 00000000000000000510

Размер обеспечения исполнения контракта составляет 10 % от начальной максимальной цены Контракта, что составляет 69 900 (Шестьдесят девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек

Принять к сведению, что обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде: внесения денежных средств.

7.2. Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения

контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в п. 7.1 Контракта, что составляет _____ - _____ рублей но не менее чем десять процентов от цены заключаемого контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 ст. 37 Закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в п. 7.1 Контракта. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

7.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта стало недействительным или стало ненадлежащим, Исполнитель обязуется не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение - предоставить Заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения Контракта.

7.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

7.5. Возврат Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона № 44-ФЗ. При этом срок возврата Заказчиком Исполнителю таких денежных средств не должен превышать **15 дней** с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

7.6. В случае если Исполнителем в ходе исполнения Контракта были нарушены обязательства, предусмотренные Контрактом, Заказчик вправе вернуть обеспечение в установленный п. 7.5 Контракта срок за вычетом суммы штрафных санкций, предусмотренных настоящим Контрактом.

7.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель должен предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

7.8. В случае предоставления нового обеспечения исполнения контракта в соответствии с частью 30 статьи 34, пунктом 9 части 1 статьи 95, частью 7 статьи 96 Закона № 44-ФЗ возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие качества Услуг, включая материалы и изделия, используемые при оказании услуг (выполнении работ), условиям Контракта и Описания объекта закупки, а также всем действующим стандартам и требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Контракта, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31.12.2026, а в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Контракта, а также от ответственности за его нарушение.

9.2. Внесение изменений в Контракт возможно в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

Изменение существенных условий Контракта возможно в случаях и порядке, указанных в статье 95 Закона № 44-ФЗ.

Все изменения и дополнения к Контракту вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью Контракта.

9.3. По предложению Заказчика возможно увеличение или уменьшение предусмотренного Контрактом объема оказанных Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

9.4. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона № 44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте. В этом случае соответствующие изменения вносятся Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

9.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Контракт может быть расторгнут на основании:

9.6.1. Письменного соглашения Сторон.

9.6.2. Решения суда.

9.6.3. В случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

а) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ);

б) при определении Исполнителя Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.9. В случае нарушения Исполнителем предусмотренных Контрактом обязательств Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта и потребовать от Исполнителя уплаты неустойки, предусмотренной разделом 6 Контракта.

9.10. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта:

1) Заказчик с использованием ЕИС формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое решение в ЕИС. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, такое решение не размещается на официальном сайте;

2) решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта автоматически с использованием ЕИС направляется Исполнителю. Датой поступления Исполнителю решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим подпунктом такого решения в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель;

3) поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления

Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (в случае проведения Заказчиком экспертизы, предусмотренной частью 10 статьи 95 Закона № 44-ФЗ). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Контракта. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным компетентным органом.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении, а также о виде и возможной продолжительности действия в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента возникновения.

Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать письменное извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

10.4. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более 30 (тридцати) дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Контракт может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Прочие условия

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений заключенных в электронной форме, подписанных Сторонами.

11.3. В соответствии с частью 16 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, в случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением исполнителем или заказчиком условий контракта, такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

Срок рассмотрения претензии не может превышать 3 (три) рабочих дня.

11.4. При недостижении договоренности спорные вопросы передаются заинтересованной стороной на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

11.5. В случае изменения юридического или фактического адреса, банковских или иных реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга за 5 (пять) дней до предполагаемых событий.

11.6. Все приложения и дополнения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Контракту стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ

для сторон по контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по контракту;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

13. Приложения к Контракту

13.1. Приложение № 1 -Описание объекта закупки.

13.2. Приложение № 2 – Спецификация

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна» Сокращенное наименование: Государственный университет «Дубна» Почтовый адрес: Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г, Университетская, 19 Место нахождения, адрес: Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г, Университетская, 19 ИНН 5010010374 КПП 501001001 ОГРН 1025001421026 Банковские реквизиты: УФК по Московской области (государственный университет «Дубна» л/с 20486Б15270) в ОКЦ №1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва Счет: 03214643000000014801 ЕКС: 40102810845370000004 БИК 004525987 ОКПО 34914763 ОКТМО 46718000001 телефон (факс): 7-496-2166777 адрес электронной почты: mryseva@uni-dubna.ru</p> <p>_____/А.С. Деникин/ М.П.</p>	<p>Исполнитель: Акционерное общество «Антиплагиат» Сокращенное наименование: АО «Антиплагиат» Российская Федерация, город Москва. 119607, г. Москва, муниципальный округ Раменки вн.тер.г., Раменский б-р, д. 1, стр. 1. Для корреспонденции: 117105, город Москва, Варшавское шоссе, д. 33, а/я 65. https://www.antiplagiat.ru/ info@antiplagiat.ru, sales@antiplagiat.ru Тел. +7 (495) 223-23-84, 8 (800) 777-81-28. ОГРН 1057747076078 ИНН 7705664677, КПП 772901001 ОКПО 77479562, ОКТМО 45325000, ОКАТО 45268584000, ОКОПФ 12200. Платёжные реквизиты: р/счет 40702810738060018657 в ПАО «Сбербанк» г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>_____/В.А. Фунтов/ М.П.</p>
--	---

КОНТРАКТ ПОДПИСАН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Описание объекта закупки
Доступ к программной системе "Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. Структура 5.0"

1.1. Спецификация поставки

№.	Наименование	Параметры
1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Структура 5.0»	«Антиплагиат. Структура 5.0»
2	База источников для проверки документов	Объединенная коллекция, Собственная коллекция
3	Модуль поиска текстовых заимствований «Объединённая коллекция 2020»	Модуль поиска «Объединённая коллекция 2020» (Объединенная коллекция)
4	Количество проверок	4 000

1.2. Общие сведения

Объектом закупки является предоставление Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программ для ЭВМ (далее – Программная система), указанных в п. 1.1 настоящих Технических требований.

Программная система предназначен для специализированной обработки документов, представляющих собой учебные и научные работы, включая, но не ограничиваясь научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, квалификационными работами, диссертациями и статьями, с целью обнаружения в них заимствований и цитат. Обработка документов и осуществление проверки должны быть реализованы посредством загрузки документа в электронном формате в Программная система при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Программной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате проверки должна осуществляться идентификация заимствований информации из имеющихся в базе источников, указанных в п. 1.1 настоящих Технических требований. Идентификация заимствования или цитаты должна сопровождаться предъявлением совпадающего фрагмента источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна дополняться ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего оригинал. Программная система не несет ответственности за функционирование информационных ресурсов, расположенных в сети «Интернет» и за доступ к ним. Основным результатом проверки документа Программной системой для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая – заимствованной.

Период права использования Программной системы определяется условиями договора о закупке.

Программная система должна быть зарегистрирована в «Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>).

Программная система должна производить проверку как по внутренним источникам документов, добавляемым пользователями самостоятельно, так и по внешним источникам документов, попадающим в базу Программной системы при помощи специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции.

2. Общие требования

2.1. Требования к функциональности (составу и содержанию выполняемых функций)

Программная система должна предоставлять возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований и цитат;
- просмотра и редактирования отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием источников, которые были найдены на момент проверки;
- обратной связи по проверенному документу в виде текстовых комментариев в отчете;
- перепроверки ранее загруженных документов;
- извлечения структуры проверяемого документа и навигации по разделам;
- исключения таблиц из проверки документа;
- распознавания текстов, созданных при помощи генеративных моделей;
- выполнения мультязычной структуризации библиографических записей проверяемого документа;
- автоматического определения рубрик проверяемого документа;
- поиска заимствованных изображений, вставленных в проверяемый документ, с учетом модификации исходного изображения – поворота, изменения цвета, зеркального отображения, обрезки части изображения, качества сжатия;
- выявления идентичных или очень похожих документов, проверенных в разных организациях при помощи Программной системы или её аналогов, разработанных Лицензиаром, с отображением для пользователя количества обнаруженных документов, названия организаций, в количестве не более трех, в которых аналогичный документ был проверен ранее и датой его проверки;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям Программной системы;
- создания и пополнения собственной базы поиска;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям Программной системы путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя;
- установки ограничений пользователей по проверкам;
- автоматического добавления студенческих работ в индекс собственной коллекции при загрузке в задание и сравнения работ в одном задании между собой;
- автоматической загрузки выпускных квалификационных работ с библиографической информацией в ЭБСО;
- Возможность подключения к Open Journal Systems, Platonus, Moodle, АИБС «Мега-Про», САУП «Автор-ВУЗ», Editorum.

Программная система должна предоставлять доступ к истории проверок всех документов Лицензиата, проверенных в течение периода действия права использования.

Некоторые из перечисленных возможностей Программной системы доступны только для определенных ролей.

2.2. Требования к пользовательскому интерфейсу

Интерфейс Программной системы для пользователей должен быть представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых должны быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, а именно Mozilla Firefox версии 90 и выше, Opera версии 78 и выше, Chrome версии 92 и выше, MS Edge версии 97 и выше, Яндекс-браузер 20.4.0.14.58 и выше.

Доступ пользователей к функциональным возможностям Программной системы должен осуществляться с использованием данных уникальной учетной записи (логина и пароля), вводимой по определенному веб-адресу, без установки на компьютерные устройства Лицензиата.

После авторизации в Программной системе пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от роли пользователя. Программной системой предусматриваются шесть ролей пользователей - «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП» (администратор структурного подразделения).

Роль пользователя «Администратор», «Администратор СП»

Личный кабинет пользователя в роли «Администратор» и «Администратор СП» должен содержать следующие разделы:

- Структурная информация. В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, перечисленных в пункте 2.3, в части, касающейся «Администратора» и «Администратора СП». «Администратор» должен иметь возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя в рамках подключенной организации; «Администратор СП» должен иметь аналогичные возможности, но только в рамках управляемых им структурных подразделений и без возможности имперсонирования в пользователя типа «Администратор»;
- Биллинг. В разделе должна быть предоставлена информация о текущем тарифном плане и использовании проверок, а также доступен интерфейс по назначению ограничений по проверкам пользователей. «Администратор СП» должен иметь аналогичные возможности, но только в рамках управляемых им структурных подразделений;
- Документы пользователей. В данном разделе «Администратор» должен иметь возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями Программной системы в рамках подключенной организации (личные документы «Администраторов СП», «Экспертов» и документы, загруженные как работы «Студентов»). Должно быть доступно восстановление удаленных документов пользователей; «Администратор СП» должен иметь аналогичные возможности, но только в рамках управляемых им структурных подразделений;
- Собственная коллекция документов организации. В данном разделе для «Администратора» должна быть возможность наполнять собственную коллекцию организации. Загружаемые в это разделе документы должны автоматически добавляться в индекс собственной коллекции организации без проверки и должны быть доступными для поиска сразу же после добавления. Должна быть возможность пакетной загрузки документов в собственную коллекцию организации. «Администратор СП» должен иметь доступ к той части собственной коллекции организации, которая относится к управляемым им структурным подразделениям. Документы, загружаемые «Администратором СП» в собственную коллекцию организации, должны относиться к одному из структурных подразделений, которым управляет «Администратор СП». У «Администратора» и «Администратора СП» должна быть возможность пометить документы из собственной коллекции, которые были загружены без проверки, как одобренные для цитирования. Заимствования из документов, помеченных как одобренные для цитирования, должны идентифицироваться как цитирования в рамках подключенной организации;
- Статистическая информация. Раздел предоставляет доступ к статистическим данным, таким как «количество загруженных документов», «количество проверок по каждому пользователю» и др. с возможностью построения и выгрузки отчетов в формате csv за конкретный промежуток времени. «Администратор» должен иметь доступ к статистической информации в рамках подключенной организации. «Администратор СП» должен иметь доступ к статистической информации только в рамках управляемых им структурных подразделений;
- Проверка собственных документов. В разделе должен быть предоставлен интерфейс функции загрузки документов на проверку и просмотра результатов проверки. Предусмотрена возможность добавления собственных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета;
- Управление структурой организации. В разделе должен быть представлен интерфейс для создания, редактирования и просмотра структуры подразделений организации. Должна быть возможность назначения «Администраторов СП», ответственных за структурные подразделения, и распределения пользователей организации по структурным подразделениям. «Администратор» должен иметь доступ ко всем структурным подразделениям в рамках подключенной организации. «Администратор СП» должен иметь доступ только к управляемым им структурным подразделениям.

Роль пользователя «Супервизор»

Личный кабинет пользователя в роли «Супервизор» должен содержать следующие

разделы:

- Журнал действий пользователей. Раздел должен предоставлять возможность просмотра информации о действиях пользователей. Информация должна содержать описание действия, дату и результат его выполнения, IP-адрес и e-mail совершившего действие пользователя. Если действие затрагивает другого пользователя, то должен быть указан и его e-mail. Должна быть возможность выгрузить эту информацию в формате csv.
- Статистическая информация. Содержание раздела аналогично статистической информации для пользователя с ролью «Администратор».

Роль пользователя «Эксперт»

В Личном кабинете пользователя в роли «Эксперт» должны отображаться загруженные им документы. «Эксперт» должен иметь возможность просматривать тексты собственных документов, а также просматривать, редактировать и комментировать построенные по данным документам отчеты. «Эксперту» должно быть доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета.

Роль пользователя «Преподаватель»

Личный кабинет пользователя в роли «Преподаватель» должен содержать следующие разделы:

- Управление курсами и заданиями. Для «Преподавателя» должна быть возможность самостоятельно управлять своими курсами и заданиями для «Студентов», создавать/редактировать/удалять созданные им курсы и задания, приглашать «Студентов» для выполнения заданий. «Преподавателю» должен быть доступен выбор шкалы оценок и настройка уведомлений о загруженных работах «Студентов».
- Кабинет преподавателя. Для «Преподавателя» должна быть возможность создания папки с названием для каждого курса, соответствующим названию курса. В папке курса должны создаваться подпапки с именами, соответствующими названию заданий курса. При загрузке «Студентом» документа в задание загруженный документ уже проверенным на заимствования должен попадать в папку, соответствующую заданию. «Преподавателю» доступна загрузка студенческих работ от имени «Студента». Должна быть возможность оценить студенческую работу, либо отправить её студенту на доработку.

Роль пользователя «Студент»

Личный кабинет пользователя в роли «Студент» должен содержать следующие разделы:

- Работы «Студента». В этом разделе должны отображаться файлы, загружаемые «Студентом» в задание. Для документа должен быть показан процент оригинальности, комментарий «Преподавателя» и краткий отчет, если «Преподаватель» разрешил его показ для этого задания. В этом разделе «Студент» должен иметь возможность посмотреть список заданий, в которые ему надо загрузить работу и сроки окончания возможности загрузки, выгрузить форму справки о проверке.

Отчет о проверке

Личные кабинеты пользователей ролей «Администратор», «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» должны позволять просматривать отчеты по загруженным на проверку документам (для «Преподавателя» - по документам, загруженным «Студентом»).

Вид и функции отчета должны быть следующими:

- показывается полный текст проверяемого документа, с сохранением исходного разбиения по страницам. Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- совпадающие фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков с указанием в конце номера источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- предоставляется краткая постраничная схема проверенного документа с маркировкой обнаруженных заимствований и цитат на каждой странице;

- возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками совпадений, с позиционированием на месте пересечения;
- возможность интерактивно редактировать отчет. Источники совпадений можно убирать/восстанавливать из списка источников с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки. Блоки совпадений также можно убирать/восстанавливать с соответствующим пересчетом статистических показателей. Возможно изменение типа источника с «Совпадение» на «Цитирование» или «Самоцитирование» и наоборот с соответствующим пересчетом статистических показателей результатов проверки;
- возможность комментировать отчёт. Добавлять комментарии можно при просмотре исходного вида документа. В тексте появляются отметки о наличии комментариев. Все пользователи, имеющие доступ к отчету, могут открывать комментарии для просмотра. Только автор комментариев может их редактировать и удалять. Доступна навигация по комментариям;
- возможность автоматического расчета показателя «Самоцитирование» по коллекции eLIBRARY.RU, РГБ, НББ, Медицина, Сводной коллекции ЭБС при указании автора проверяемого документа;
- возможность перемещаться между блоками совпадений (можно перейти на следующий и предыдущий блок совпадения);
- возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками;
- возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;
- возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть с помощью браузера без авторизации в Программной системе;
- предоставление пользователю информации о наличии текста, созданного при помощи генеративных моделей, с возможностью распечатать или выгрузить её в виде специального отчета, доступного на странице с результатами проверки.

2.3. Требования к составу сведений, доступных пользователям

Настоящий раздел содержит требования к структурам данных, описаниям объектов Программной системы (метаинформации), составу сведений, доступных пользователям.

Структурная информация должна вноситься, редактироваться и актуализироваться пользователем роли «Администратор» и «Администратор СП».

Информация, используемая и редактируемая «Администратором» и «Администратором СП»:

- Создание и редактирование списка пользователей. Возможность режима пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли); «Администратор» должен иметь возможность пакетного редактирования пользователей в рамках подключенной организации (создание/редактирование/удаление пользователей, изменение роли). «Администратор СП» должен иметь аналогичные возможности только в рамках управляемых им структурных подразделений, без возможности создания пользователей типа «Администратор». При редактировании пользователя типа «Администратор» «Администратор СП» должен иметь только возможность прикрепления к другому управляемому им структурному подразделению. При пакетном редактировании «Администратор СП» должен иметь возможность изменять данные только прикрепленных к управляемым им структурным подразделениям пользователей;
- Квоты на проверки. У «Администратора» должна быть возможность установить и редактировать доступное пользователям ролей «Администратор», «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент» количество проверок. Возможность указать значение по умолчанию для автоматической установки доступного количества проверок пользователям.

«Администратор СП» должен иметь аналогичные возможности только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Сбор подробной статистики о проверках. Статистика должна содержать: количество пользователей в подключенной организации, количество совершенных проверок, средний процент оригинальности, количество документов в индексе собственной коллекции организации. Перечисленную статистику можно получить за произвольный интервал времени. Перечисленные статистические показатели должны формироваться по каждому структурному подразделению организации. «Администратор» должен иметь возможность просматривать статистику в рамках подключенной организации. «Администратор СП» должен иметь возможность просматривать статистику только в рамках управляемых им структурных подразделений;

- Статистика по проверкам пользователей. «Администратору» должна быть доступна статистика по проверкам пользователей: ФИО пользователя, email пользователя, количество загруженных документов, количество построенных отчетов, средний процент оригинальности. Он должен иметь возможность выгрузить эту статистику в виде csv-файла. «Администратор» должен иметь возможность получить статистику в рамках подключенной организации. «Администратор СП» должен иметь возможность получить статистику только в рамках управляемых им структурных подразделений.

- Структурные подразделения. У «Администратора» должна быть возможность создания, редактирования, удаления структурных подразделений в рамках подключенной организации. «Администратору СП» возможность должна быть предоставлена только в рамках управляемых им структурных подразделений.

Информация, используемая и редактируемая «Преподавателем»:

- Создание и управление курсами и заданиями в них. «Преподаватель» должен иметь возможность создавать неограниченное количество курсов, каждый из которых содержит задания. «Студенты» могут загружать работы в задания. «Преподаватель» должен иметь возможность установить ограничение на количество попыток для сдачи студенческих работ. Преподавателю должен быть доступен выбор шкалы оценок для каждого задания.

- Создание и редактирование списка пользователей с ролью «Студент» в рамках собственных курсов. «Преподавателю» должна быть предоставлена возможность пригласить «Студентов» к выполнению задания, указав их e-mail адреса или передав студентам URL для входа в Программную систему и специальный код задания.

Информация, используемая и редактируемая «Супервизором»:

- Сбор подробной статистики о проверках. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам в рамках подключенной организации должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

- Статистика по проверкам пользователей. Возможности по работе со структурной информацией в части сбора статистики по проверкам каждого пользователя должны быть аналогичны возможностям пользователя с ролью «Администратор».

Пользователи обладают следующими атрибутами:

- E-mail (выступает идентификатором пользователя в Программной системе);
- Пароль;
- ФИО.

Пользователям с ролями «Администратор», «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» должны быть доступны метрики, позволяющие оценить соответствие документа требованиям к научным работам (доля научной лексики, наличие аннотации и библиографии, оценка связности текста и т.п.)

2.4. Требования к программному интерфейсу взаимодействия

Должна быть возможность подключить интерфейс взаимодействия (Application Programming Interface – API) для интеграции Программной системы с любыми информационными системами (при наличии SSL-сертификата). Должна быть возможность с помощью API:

- загружать документы в Программную систему и удалять их;
- осуществлять доступ к загруженным документам;
- выполнять проверку документов через Программную систему;
- формировать отчет о проверке документа;

- выгружать отчет о проверке документа;
- формировать текущую статистику проверок;
- направлять документ на последующую индексацию в Программной системе.

2.5. Требования к поддерживаемым форматам документов, видам и формам отчетов

Должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов:

- PortableDocumentFormat (*.pdf);
- Microsoft Office Word (*.doc, *.docx);
- Open Office (*.odt);
- RichTextFormat (*.rtf);
- Plain text (*.txt);
- Язык разметки гипертекста (Hyper-Text Markup Language – *.html, *.htm)
- Postscript (*.ps);
- Excel (*.xls, *.xlsx);
- EPUB (*.epub);
- Microsoft Powerpoint (*.pptx, *.ppt, *.ppsx, *.pps);

Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (zip, 7z, rar).

Файлы форматов (ps, xls, xlsx, epub, ppt, ppsx, pps) подключаются по запросу пользователя роли «Администратор», назначенного «Корневым администратором системы» (см. п.2.6.2).

Программная система должна предоставлять:

- Возможность экспорта отчета о проверке документа на заимствование в pdf-формате;
- Возможность экспорта Справки о проверке документа на заимствования в pdf-формате.

2.6. Требования к эксплуатационным характеристикам

Программная система удовлетворять следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Программной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность использования защищенного протокола передачи данных (HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Программной системы (при наличии SSL-сертификата);
- интерфейс пользователя Программной системы реализован в виде стандартизованного веб-интерфейса, доступного для просмотра браузерами, перечисленными в п. 2.2;
- возможность автоматического присоединения индекса собственной коллекции электронных материалов (файлов) Лицензиата к сводному массиву индексов «Кольцо Вузов», позволяющее Лицензиату выявлять заимствования из индексированных материалов организаций, разместивших в «Кольце Вузов» индекс своих собственных коллекций;
- возможность проверки документов по Объединенной коллекции, входящей в Программную систему, в течение срока, предусмотренного договором, с возможностью продления указанного срока;
- возможность проверки документов по внешним источникам Программной системы, в течении срока, предусмотренного контрактом с возможностью продления указанного срока;
- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Программной системой, должна быть строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Лицензиата, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде.

2.6.1. Требования по производительности

Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев должна выполняться:

- без использования OCR не более 10 минут;
- с использованием OCR не более 60 минут.

Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев должна выполняться:

- без использования OCR не более 60 минут;
- с использованием OCR не более 180 минут.

2.6.2. Требования по наличию встроенных средств администрирования

Структурой Программной системы предусмотрено шесть ролей пользователей: «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП». Первый пользователь роли «Администратор» должен создаваться службой поддержки Программной системы, после чего пароль должен быть передан Лицензиату на указанный контактный адрес. Этот пользователь считается «Корневым администратором системы» и может создавать пользователей с ролями «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП». Пользователи ролей «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Администратор СП» должны создаваться «Администратором» в соответствии с кадровой структурой Лицензиата. Пользователи в роли «Студент» должны регистрироваться самостоятельно в соответствии с инструкцией для данной роли пользователей. «Администратор» может запретить самостоятельную регистрацию студентов.

Программная система должна поддерживать возможность подключения внешних систем для аутентификации пользователей: Active Directory, AD FS, Google Workspace, Open LDAP, ФЕДУРУС, SAML, RUNNet.

Программная система должна позволять настраивать интеграцию с различными системами управления обучением (LMS): Platonus, Moodle, OJS, АПЕКС-ВУЗ, Editorum, а также при помощи API.

В функции «Администратора» входит внесение изменений в информацию об организации, создание пользователей роли «Администратор», «Супервизор», «Эксперт», «Преподаватель», «Студент», «Администратор СП», пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей всех ролей, управление ЭБСО, управление структурными подразделениями.

Для роли «Администратор» доступ к действиям над пользователями (создание/редактирование/удаление/восстановление/разблокировка пользователей, изменение роли) должен осуществляться с помощью дополнительного подтверждения кодом двухфакторной аутентификации (2ФА) через специализированные приложения для мобильных устройств (Google Authenticator, Яндекс Ключ, Authy).

В функции «Администратора СП» должны входить создание пользователей типа «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» и «Студент», пополнение собственной коллекции организации, управление проверками пользователей типа «Администратор СП», «Эксперт», «Преподаватель» и «Студент» в рамках своего структурного подразделения, управление ЭБСО, управление структурными подразделениями.

В функции «Супервизора» должны входить отслеживании действий пользователей и сбор статистических данных о работе пользователей с Программной системой.

В функции «Эксперта» входит загрузка документов на проверку, просмотр результатов проверки, работа с отчетами, формирование справки о проверке, а также возможность пополнения внутренней коллекции документов.

В функции «Преподавателя» должны входить создание курсов и заданий в них, распространение среди студентов информации, необходимой для регистрации пользователей в роли «Студент», проверка работ, загруженных пользователями в роли «Студент», выставление оценок, загрузка документов на проверку и работа с отчетами, формирование справки о проверке.

В функции «Студента» должны входить самостоятельная загрузка собственных работ (курсовые, ВКР и т.п.) в созданное пользователем «Преподаватель» задание, формирование справки о проверке.

Программная система должна поддерживать совмещение возможностей нескольких ролей пользователей. Для «Администратора» и «Администратора СП» при создании пользователей и при редактировании списка пользователей должна быть возможность указать несколько ролей для одного пользователя. Если пользователю присвоено несколько ролей, то он должен иметь возможность переключаться между ними. При переключении между ролями пользователю должны быть доступны возможности выбранной им роли.

3. Специальные требования

3.1. Требования к комплекту поставки

3.1.1. Требования к показателям функционирования

- Поддержка объема внутренней коллекции документов Лицензиата: не более 2 млн документов.
- Ограничение максимального объема проверяемого документа: 100 Мб.
- Количество проверок документов в течение срока действия права использования в соответствии с п.1.1.
- Количество пользователей Программной системы: не ограничено.
- Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий).
- Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков препинания покрашенных белым цветом).
- Наличие средств обнаружения и маркировки блоков текста, созданного при помощи генеративных моделей, а также указание процента такого текста по отношению ко всему документу – «ИИ-контент». Функционал должен детектировать машинно-сгенерированные тексты, созданные при помощи языковых моделей глубокого обучения ChatGPT, GigaChat и YandexGPT и прочие, и проставлять в отчете отметку о возможном использовании искусственного интеллекта в проверяемом документе, написанном на русском, английском, казахском языках. Показатель не должен суммироваться с оригинальностью, заимствованиями, цитированием и самоцитированием.
- Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR).
- Наличие средств по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).
- Наличие средств по обнаружению в тексте общеупотребительных фраз и выражений, распознаванию терминов и наименований нормативных документов различных профессиональных сфер, включая юриспруденцию, медицину, технические науки.
- Наличие средств по обнаружению в тексте списка литературы, оформленного согласно общепринятым правилам.
- Наличие средств по обнаружению в тексте цитат и идентификация их как фрагментов цитирования.
- Наличие средств обнаружения заимствований, полученных переводом документа-источника, написанного на одном из наиболее распространенных языков.
- Возможно подключение функционала, по которому студенческие работы, загруженные в задания, будут автоматически добавляться в индекс собственной коллекции сразу после загрузки, что позволит сравнить работы между собой и выявить в них совпадения. Если настройки задания разрешают несколько попыток загрузки студенческой работы, то при следующей загрузке работы в задание, первая версия из индекса будет удаляться автоматически, чтобы не было совпадений с ранее загруженной версией работы.

Возможность для организации и выгрузки в электронно-библиотечную систему (ЭБСО) выпускных квалификационных работ (ВКР), загружаемых в Программную систему. ЭБСО предназначена для размещения ВКР и осуществления доступа к ним согласно законодательству РФ и внутренним нормативным актам организации. ЭБСО позволяет осуществлять поиск по ФИО автора документа, названию.

3.1.2. Требования к базе источников

База источников Программной системы для проверки документов должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние.

- Внутренние источники – электронные текстовые или графические (изобразительные) материалы Лицензиата, загруженные в Программную систему для передачи на индексацию с целью осуществления поиска заимствований по созданному

индексу. Внутренние источники должны добавляться в базу самостоятельно пользователями Лицензиата, обладающими соответствующими правами. Программная система должна предоставлять возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

• Внешние источники должны попадать в базу Программной системы без участия Лицензиата, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к «Объединенной коллекции 2020». Внешние источники должны попадать в базу Программной системы следующими способами:

- с сайтов сети Интернет, находящихся в общем доступе и обнаруженных при помощи Модуля поиска;
- из проприетарных коллекций на основании заключенных договоров с обладателями прав на предоставляемые материалы;
- при помощи утилиты пополнения списка общеупотребительных фраз и выражений, составленного на основании обратной связи от пользователей Программной системы.

Объединенная коллекция 2020 включает:

- 1) Модуль поиска Интернет Плюс. Поиск заимствований по сети интернет выполняет Программная система поиска текстовых заимствований в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий содержание и объем источников, не менее следующих:
 - сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
 - официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;
 - сайты научных журналов, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, коллекции документов издательств Elsevier, Springer Nature, Wiley, Taylor&Francis, IEEE, SAGE, Oxford University Press, ACS (American Chemical Society) и прочих мировых издательств, находящиеся в открытом доступе;
 - сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, управленческого, бухгалтерского, исторического и др.;
 - сайты словарей и энциклопедий;
 - сайты рефератов;
 - другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;
 - документы сети «Интернет», полученные с использованием мировых поисковых систем.

Общий объем базы источников не менее 868 млн проиндексированных источников, в том числе не менее 260 млн. источников на английском языке.

- 2) Коллекция патентов России, СССР и зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не менее 11,4 млн проиндексированных источников на русском и иностранных языках).
- 3) Коллекция публикаций из закрытого русскоязычного архива и базы данных СМИ (газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и интернет-изданий) всех регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья (не менее 233 млн проиндексированных документов).
- 4) Коллекция нормативно-правовой документации Республики Казахстан Адилет (не менее 165 тыс. проиндексированных документов).

Правомочность реализации поиска совпадающих текстовых и/или графических фрагментов материалов по перечисленным далее коллекциям подтверждается предоставлением копии договора с поставщиком контента.

- 5) Коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (не менее 1,1 млн проиндексированных источников).
- 6) Сводная коллекция научных работ Беларуси (не менее 17 тыс. проиндексированных документов).
- 7) Коллекция полных текстов научных статей Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (не менее 14,2 млн проиндексированных источников).
- 8) Коллекция нормативно-правовой документации и аналитики СПС ГАРАНТ (не менее 111 млн. проиндексированных источников).

- 9) Специализированные коллекции учебных заведений, содержащие квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу (не менее 1,9 млн проиндексированных источников; только для организаций - участников проекта «Кольцо Вузов»).
- 10) Сводная коллекция ЭБС.
 - Коллекция ЭБС «БиблиоРоссика» (не менее 20 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Университетская библиотека on-line» (не менее 100 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС издательства «Лань» (не менее 370 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС издательства «Юрайт» (не менее 3 тыс. проиндексированных источников);
 - Коллекция ЭБС «Book.ru» (не менее 6 тыс. проиндексированных источников);
 - ЭБС «Консультант студента» (не менее 29 тыс. проиндексированных источников).
- 11) Коллекция документов научной и учебной литературы по медицине и фармацевтике (не менее 53 тыс. проиндексированных источников) в составе источников из:
 - ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
 - Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа».
- 12) Полные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Узбекистана (не менее 9 тыс. проиндексированных документов).
- 13) Коллекция РУВИКИ - индексированные статьи российской онлайн-энциклопедии РУВИКИ.
- 14) Коллекция крупнейшей в мире ассоциации технических специалистов в области технологий и инженерии Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), состоящая из научных статей и докладов с конференций по вычислительной технике, связи, электронике, электротехнике и др. (периодических изданий – не менее 400, конференций – не менее 31 тыс.), включая поиск переводных заимствований и перефразирований.
- 15) Коллекция PubMed – обеспечивает поиск заимствований по базе публикаций биомедицинских исследований, находящихся в открытом доступе ресурса PubMed.
- 16) Коллекция открытых публикаций международных издательств. Данный модуль обеспечивает поиск заимствований по публикациям открытого доступа ведущих мировых научных издательств (не менее 360 тыс.).

Для целей поиска заимствований материалы внутренних и внешних источников должны индексироваться (т.е. должно быть построено математическое отображение материалов – индекс). Материалы в исходном текстовом и/или графическом виде не должны храниться и использоваться Программной системой.

База источников Программной системы, помимо прямого сравнения текстов, должна проверяться Модулем переводных заимствований. Поиск заимствований должен осуществляться со 100 языков, в том числе, с русского, английского, казахского, киргизского, узбекского, независимо от языка проверяемого текстового электронного файла. Определение языка, на котором написан проверяемый документ, и документ-источник, должно производиться автоматически.

База источников Программной системы, помимо прямого сравнения текстов, должна проверяться Модулем по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).

3.2. Технические условия доступа

3.2.1. Организация каналов связи для функционирования

Доступ пользователей к Программной системе должен осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте, расположенном на предоставляемом Лицензиару веб-адресе.

Доступ к Программной системе и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата).

4. Условия поставки

4.1. Требования к документации

Комплект документации должен содержать информацию, необходимую для правильной эксплуатации Программной системы в соответствии с его назначением. Документация должна быть полной, правильной, непротиворечивой, понятной и простой в обозрении.

Перечень документации:

- руководства пользователей для каждой роли;
- методические материалы по применению Программной системы;
- техническая документация по API (html).

4.2. Требования к технической поддержке

Техническая поддержка Программной системы должна осуществляться Лицензиаром в течение периода Права использования, указанного в договоре. Прием заявок в службу технической поддержки пользователей должен осуществляться при помощи средств электронной почты в режиме 24/7 и/или по телефонной связи с 09:00 до 18:00 по Московскому времени. Техническая поддержка должна включать в себя предоставление пользователям Лицензиата всей необходимой информации для решения вопросов по использованию Программной системы.

Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Программной системы должны устраняться по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется более одного часа, служба технической поддержки Лицензиара обязана уведомить об этом пользователя Лицензиата с ролью «Супервизор» или «Корневой администратор системы», а также сообщить предполагаемый срок окончания устранения неполадок.

Срок оказания услуг: предоставление доступа в течение 3 календарных дней с даты заключения Контракта

Место оказания услуг: Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19

Заказчик

Исполнитель

_____ /А.С. Деникин/

_____ /В.А. Фунтов/

Спецификация

Доступ к программной системе "Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. Структура 5.0"

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб. без НДС	Стоимость, руб., без НДС .
1	Доступ к программной системе "Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. Структура 5.0"		Усл.ед.	1	699 000,00	699 000,00
1	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Структура 5.0» («Антиплагиат. Структура 5.0»)	Реализует поиск заимствований в текстовых документах: загрузку документов в кабинете пользователя и через API, формирование отчетов о проверке, расчет подробной статистики по проверкам. Позволяет вести собственную коллекцию организации на русском или национальном языке. Предусматривает личные кабинеты преподавателя и студента, обеспечивает процессы взаимодействия между ними для проверки ВКР и других студенческих работ, а также размещение студенческих работ в собственной электронно-библиотечной системе организации. Поддерживает работу со структурными подразделениями (факультеты, кафедры и др.): создание, закрепление пользователей, формирование статистики, делегирование управления в рамках подразделения. Позволяет настраивать интеграцию с внешними сервисами авторизации (AD, AD FS, G Suite).	мес	12		230 000,0
2	«Модуль поиска текстовых заимствований "Объединенная коллекция 2020"»	Предназначена для осуществления текстовой проверки по следующим коллекциям текстовых документов: <ul style="list-style-type: none"> • Модуль поиска ИНТЕРНЕТ – открытые источники научного и образовательного сегмента сети Интернет; • Коллекция РГБ – индексированные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Российской государственной библиотеки; • Коллекция eLIBRARY.RU – индексированные тексты научных статей на русском и иностранных языках из фондов научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU; • Сводная индексированная коллекция ЭБС – объединенной коллекции электронно-библиотечных систем: Лань, Университетская библиотека online, Айбукс, БиблиоРоссика, Юрайт, Book.ru, Консультант студента; • Коллекция ГАРАНТ – индексированные нормативно-правовые документы ЭПС «Система Гарант»; • Коллекция АДИЛЕТ – индексированные нормативно-правовые документы Республики Казахстан; • Коллекция ПАТЕНТЫ – индексированные тексты патентных формул патентов СССР, 	шт	4000		469 000,00

	<p>России и стран СНГ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коллекция МЕДИЦИНА – индексированная научная и учебная литература по медицине и фармацевтике: издательской группы «ГЭОТАР-Медиа», ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова; • Коллекция СМИ РОССИИ И СНГ – индексированные газеты, журналы, печатные архивы информационных агентств, телеканалов, радиостанций и интернет-изданий всех регионов России, а также стран ближнего зарубежья, находящиеся в открытом доступе; • Диссертации НББ - индексированные диссертации и авторефераты диссертаций Национальной библиотеки Беларуси; • Диссертации НБУ - индексированные диссертации и авторефераты диссертаций Национальной библиотеки Узбекистана; • Коллекция IEEE - индексированная база журналов и материалов конференций, предоставленных ассоциацией «Institute of Electrical and Electronics Engineers»; • Коллекция КОЛЬЦО ВУЗОВ – индексированная сводная коллекция документов вузов-участников проекта Кольцо вузов; • Модуль поиска переводных заимствований. <p>Запуск Программ осуществляется одновременно.</p>				
--	---	--	--	--	--

Заказчик

Исполнитель

_____ /А.С. Деникин/

_____ /В.А. Фунтов/

Документ подписан электронной подписью

Поставщик:

Дата подписания: 04.03.2026
Организация: Калиничева Юлия Дмитриевна
ФИО: Калиничева Юлия Дмитриевна
Должность:
Сертификат ЭП
Дата выдачи: 5-5-2025 07:44:35 UTC
Действителен до: 5-5-2026 07:54:35 UTC
Серийный номер сертификата ЭП: 026B588200D4B22D8149EBD833A8C64496

Заказчик:

Дата подписания: 10.03.2026
Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "УНИВЕРСИТЕТ "ДУБНА"
ФИО: Деникин Андрей Сергеевич
Должность: Ректор
Сертификат ЭП
Дата выдачи: 19-12-2025 07:03:09 UTC
Действителен до: 14-3-2027 07:03:09 UTC
Серийный номер сертификата ЭП: 1B49EB446F81D7AA57BD78BA995E46D9